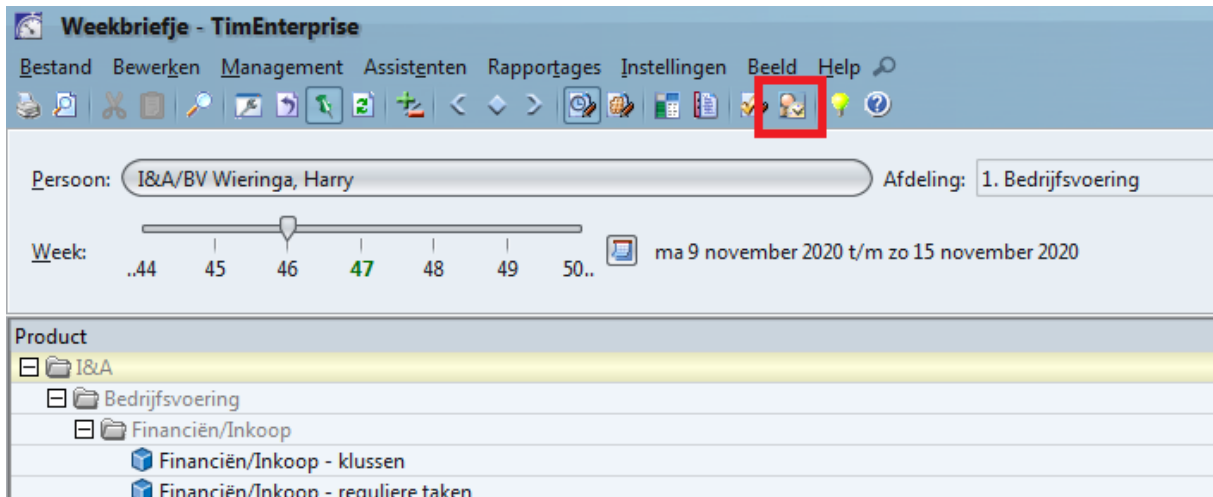
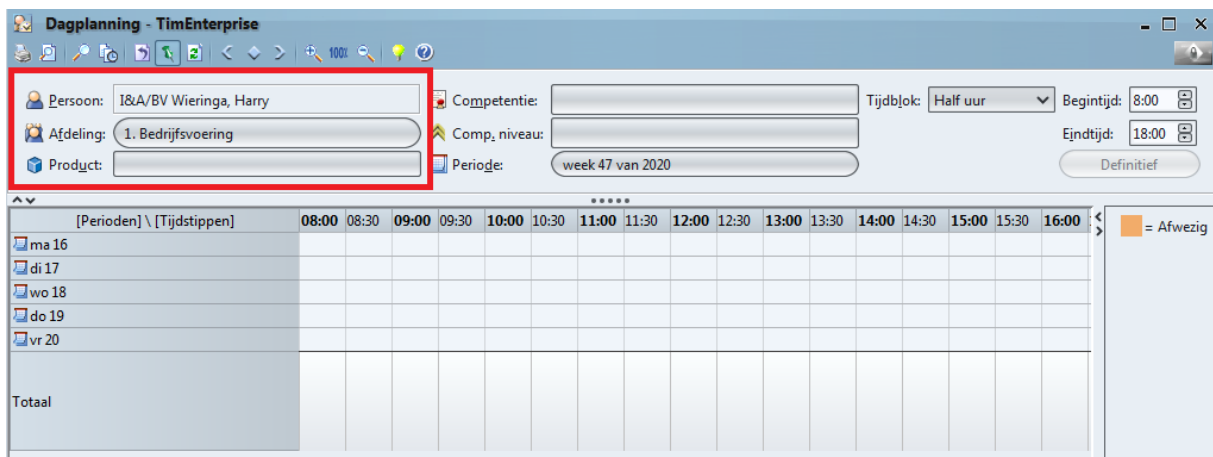


Werkwijze dagplanning

Dagplanning in TimEnterprise biedt je de mogelijkheid om plannings in Tim in te voeren. Deze plannings kan je koppelen aan een product, persoon, periode, afdeling of een combinatie van een van deze opties. Om te beginnen met het invoeren van een planning open je het dagplanningsvenster, via deze button:

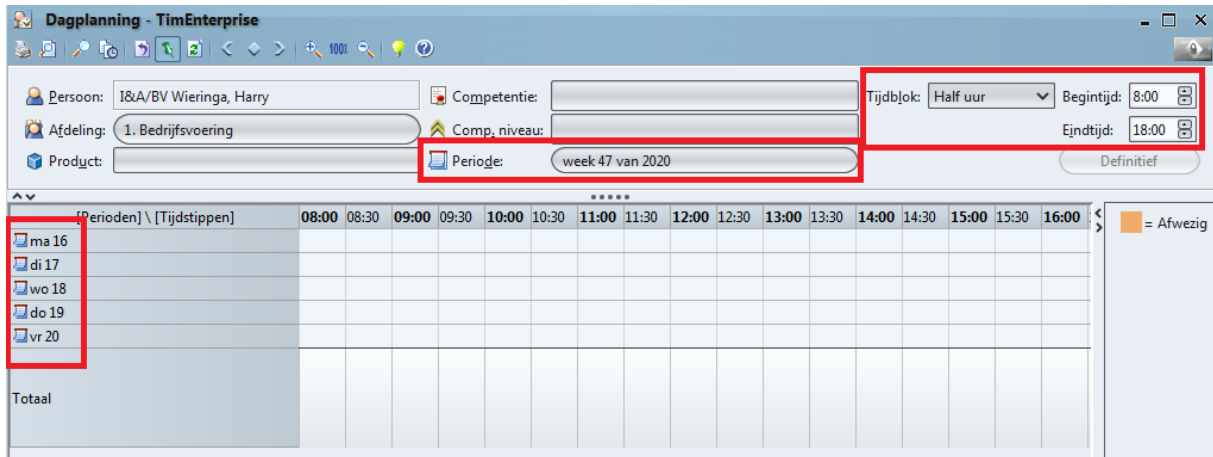


Het venster van de dagplanning wordt geopend. Aan de bovenkant van het scherm heb je diverse mogelijkheden om de invoering van de planning te sturen. Je kan de filtermogelijkheden gebruiken om te plannen op een specifiek persoon*, afdeling of product.



*Je kan alleen filteren op een persoon als je rechten hebt om en dagplanning voor andere personen in te voeren. Heb je die rechten niet, dan kan je alleen een planning invoeren voor jezelf.

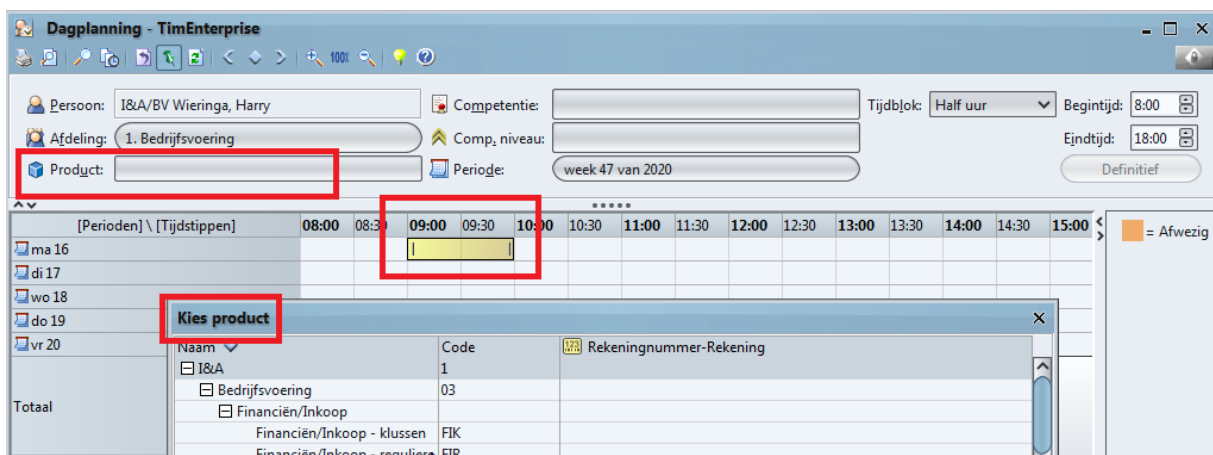
Daarnaast is het mogelijk om de periode waarvoor je een planning wilt maken af te bakenen. Vervolgens krijg je alle werkdagen die binnen die periode vallen te zien in het planningsvlak. Tevens kan je selecteren welk tijdsblok je wilt hanteren voor het invoeren van je planning. Dit biedt je de mogelijkheid om een planning per 10 minuten te maken, maar je kan er ook voor kiezen om je planning per hele uren in te voeren. Tot slot kan je de begin- en eindtijd van je dag aangeven, waarbinnen je wilt gaan plannen.



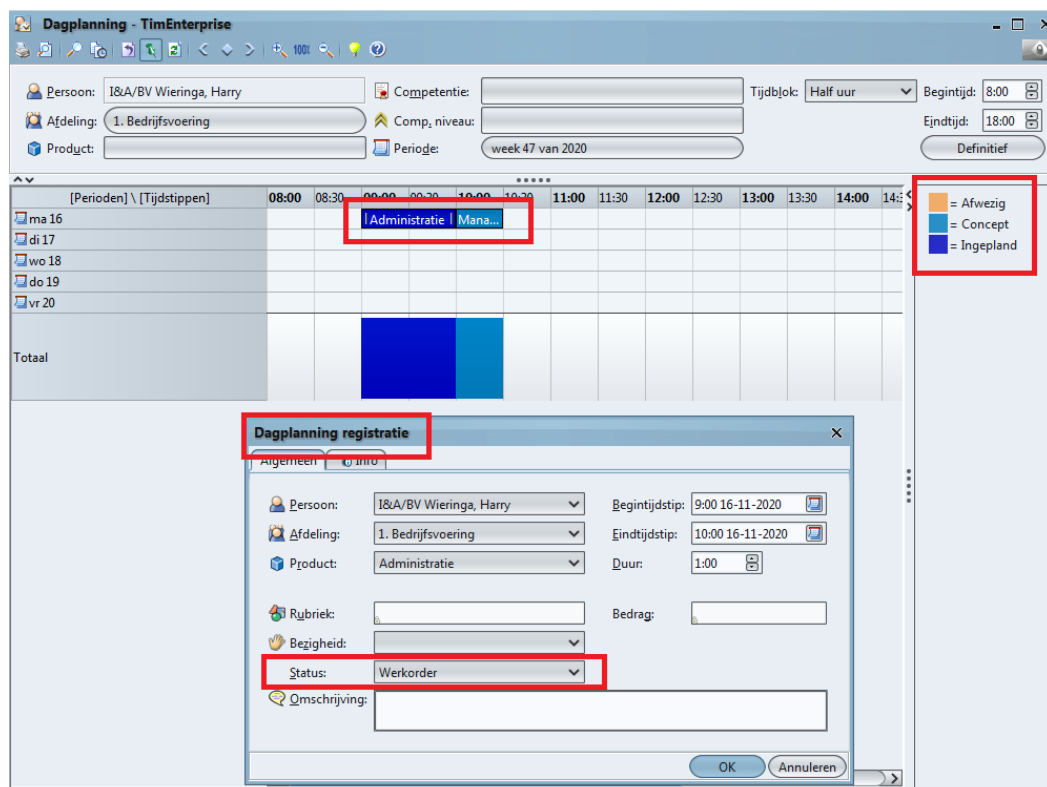
Wanneer je al je instellingen goed hebt staan kan je beginnen met het invoeren van de planning. Klik op het tijdsvlak wat je wilt inplannen. In bovenstaand screenshot is de dag opgedeeld in halve uren. Wanneer je een heel uur wilt inplannen, klik je op het eerste half uur en sleep je de muis vervolgens door naar het opvolgende half uur. Tim selecteert hierdoor het hele uur.

Heb je in de filter instellingen gefilterd op een specifiek product dan wordt de planning automatisch ingevuld voor dat product. Heb je echter nog geen product geselecteerd, dan vraagt Tim je om na het kiezen van de duur, het product te selecteren waar de planning voor bedoeld is.

In onderstaand screenshot is te zien dat er voor de periode van 9:00 uur tot 10:00 uur een planning ingevoerd wordt. De filter bij product is leeg, hierom krijg je van Tim een pop-up om een product te kiezen om te koppelen aan de planning.




Nadat je een product hebt geselecteerd wordt de planning ingevoerd. Je kan de gegevens van een planningsblok inzien, en wijzigen, door er dubbel op te klikken. Tim opent het venster Dagplanning registratie. Elk planningsblok heeft een eigen status. Na invoering krijgt een planningsblok de status 'Concept'. Onderin dit scherm heb je de mogelijkheid om de status van deze planning aan te passen. Zo kan je de status wijzigingen van Concept naar Werkorder. Hiermee maak je de planning definitief. Dit zorgt ervoor dat de kleur van het planningsblok verandert. De verschillende kleuren geven je vervolgens inzicht in welke delen van je planning concepten zijn en welke delen van je planning definitief zijn.



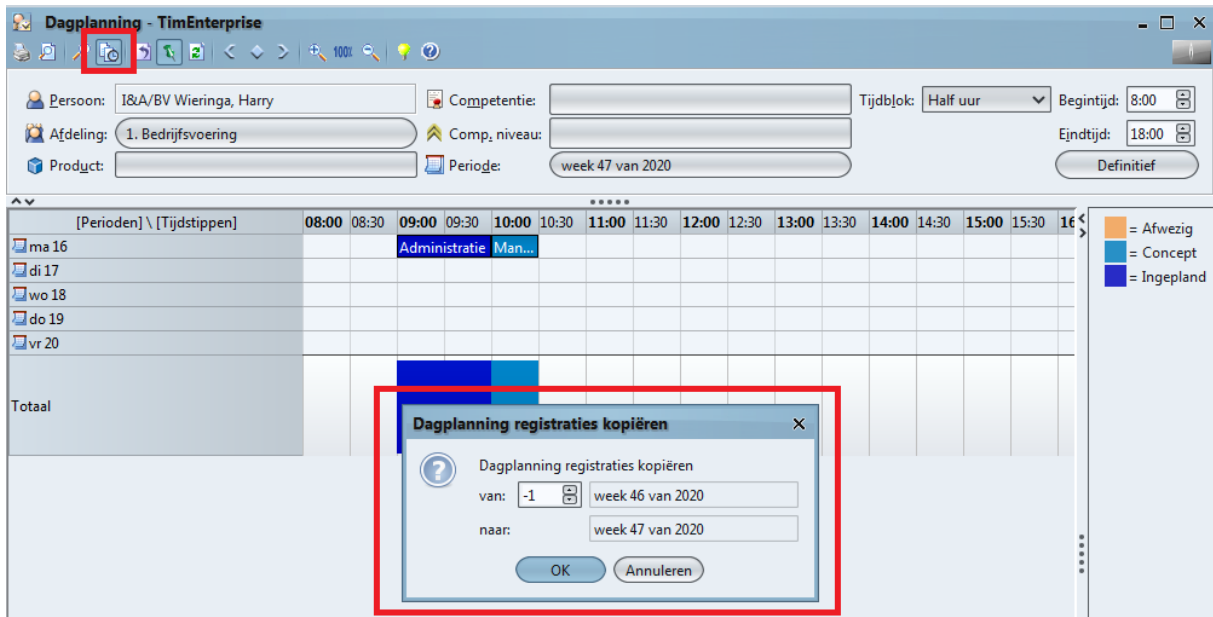
Het definitief maken van je planning hoeft je niet per blok te doen. Je kan er ook voor kiezen om rechtsboven op de button Definitief te klikken. Hiermee kan je in een handeling alle planningsblokken van Concept aanpassen naar Definitief.

Hoewel de term Definitief, vrij definitief kan klinken, is het wel degelijk mogelijk om een definitieve planning te wijzigen of zelfs te verwijderen. Dubbelklik op een blok om wijzigingen door te voeren. Wanneer je een blok helemaal wilt verwijderen klik je met de rechtermuisknop op het betreffende blok en klik je op Verwijderen.

Wanneer je de dagplanning afsluit, krijg je van Tim de vraag of je de planningsblokken die de status Concept hebben definitief wilt maken. Mocht je dit nog niet willen dan kan je gerust op nee klikken. De planningsblokken blijven behouden, en blijven als concept in de dagplanning staan.

Tim biedt de mogelijkheid om de planning van de ene week te kopiëren naar een andere week. Dit doe je vanuit het scherm van de dagplanning. Klik hiervoor op dit icoontje: 

Tim opent het venster om registraties van de dagplanning te kopiëren.



Je kan vervolgens kiezen van welke periode je de planning wilt kopiëren. In bovenstaand voorbeeld wordt gebruik gemaakt van weken. -1 betekent in dit geval dat je de planning van 1 week terug kopieert. Kies je voor -2 dan wordt de planning van twee weken terug gekopieerd, enzovoort.

De periode die bij het kopiëren wordt aangehouden is dezelfde als die je voor je planning hebt geselecteerd. Wanneer je een hele maand selecteert bij Periode, is het ook mogelijk om de planning van een hele maand te kopiëren. Zie het voorbeeld hieronder.

